АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

11.11.2020 г. г. Симферополь № 652

О реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе

На основании пункта 2.3 раздела II Положения о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденного Постановлением Совета министров Республики Крым от 22 апреля 2014 года № 77, в соответствии с письмом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» от 30 апреля 2020 года № 02-20/178 «О направлении материалов по проведению оценки механизмов управления качеством образования в субъектах Российской Федерации», во исполнение решения коллегии Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21 октября 2020 года №5/1, во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.11.2020 №1571 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по реализации региональных механизмов управления качеством образования в Республике Крым» в целях совершенствования системы управления качеством образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О реализации Муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе» (приложение 1).

2. Утвердить План мероприятий («Дорожную карту») по реализации Муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе (далее - Дорожная карта) (приложение2).

3.Утвердить положение о рабочей группе по комплексному анализу и использованию данных оценки качества в соответствии с Дорожной картой (далее - Рабочая группа) (приложение 3).

4. Создать рабочую группу по комплексному анализу и использованию данных оценки качества в соответствии с Дорожной картой и утвердить ее состав (приложение3).

5. Назначить ответственным координатором по реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе Лаврушкину Р.Ф., заместителя директора МБОУ ДО «ЦДЮТ».

6. Ответственным исполнителям, определенным в Дорожной карте в срок до 25 числа ежемесячно предоставлять информацию по выполнению мероприятий Дорожной карты в МБОУ ДО «ЦДЮТ».

7.Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора МБОУ ДО «ЦДЮТ» Лаврушкину Р.Ф.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника Управления образования О.В.Егорова

Лаврушкина Р.Ф.

Приложение 1 к приказу
Управления образования
от 11.11.2020 №625

Положение
«О реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе»

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе» (далее – Положение) определяет стратегии развития системы управления качеством образования в муниципальном образовании, цели по их реализации.

1.2. Оценка механизмов управления качеством образования в районе (далее - Оценка) проводится по результатам экспертизы документов и материалов, размещённых в открытом доступе по ссылкам, предоставленным образовательными учреждениями.

1.3. Оценка проводится по двум показателям (механизмам), представленным в виде девяти направлений (систем):

1.3.1.«Механизмы управления качеством образовательных результатов»:

«Система оценки качества подготовки обучающихся»;

«Система работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях»;

«Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи»;

«Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся».

1.3.2. «Механизмы управления качеством образовательной деятельности»:

«Система объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников»;

«Система мониторинга эффективности руководителей всех образовательных организаций региона»;

«Система мониторинга качества дополнительного профессионального образования педагогических работников»;

«Система методической работы»;

«Система организации воспитания и социализации обучающихся».

2.Характеристики показателей и направлений, характеризующих механизмы управления качеством образования

2.1. «Механизмы управления качеством образовательных результатов» предполагает проведение оценки четырёх направлений:

2.1.1. «Система оценки качества подготовки обучающихся».

Цели:

-по оценке метапредметных и предметных результатов освоения основной ООП НОО;

по оценке метапредметных и предметных результатов освоения ООП ООО;

по оценке метапредметных и предметных результатов освоения ООП СОО;

по оценке результатов обучающихся по адаптированным ООП;

по повышению уровня образовательных результатов в муниципальном образовании на основе ранее проведённого анализа образовательных результатов;

по повышению уровня образовательных результатов в муниципалитете на основе анализа Национальных исследований качества образования (НИКО) и международных сопоставительных исследований в сфере образования.

2.1.2. «Система работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях»

Цели:

по определению содержания понятий "низкие результаты обучения" и/или "неблагоприятные социальные условия";

по организации работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях;

по разработке комплекса мер, направленных на преодоление факторов, обуславливающих низкие результаты обучения и/или неблагоприятные социальные условия;

по осуществлению сетевого взаимодействия (между образовательными организациями и/или другими учреждениями и предприятиями);

для выявления школ с низкими результатами обучения и/или школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях (соответствуют обоснованной цели).

2.1.3. «Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи».

Цели:

по выявлению способностей и талантов у детей и молодёжи;

по поддержке способностей и талантов у детей и молодёжи;

по развитию способностей и талантов у детей и молодёжи;

по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у обучающихся с ОВЗ;

по разработке программ, ориентированных на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов у детей и молодёжи;

по содействию в поступлении способных и талантливых детей и молодёжи в ПОО и ОО ВО;

по осуществлению межведомственного и межуровневого взаимодействия;

по разработке диагностического инструментария для выявления способностей и талантов у детей и молодёжи;

по осуществлению психолого-педагогического сопровождения способных и талантливых детей и молодёжи;

по содействию подготовке педагогических работников по вопросам развития способностей и талантов у детей и молодёжи;

по осуществлению государственно-частного партнёрства для поддержки способных и талантливых детей и молодёжи.

2.1.4.«Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся».

Цели:

по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся;

по осуществлению взаимодействия образовательных организаций с учреждениями/предприятиями;

по проведению ранней профориентации обучающихся;

по проведению профориентации обучающихся с ОВЗ;

по формированию у обучающихся потребности к приобретению или выбору будущей профессии;

по проведению диагностики способностей и компетенций обучающихся, необходимых для продолжения образования и выбора профессии;

по осуществлению психолого-педагогической поддержки, консультационной помощи обучающимся в их профессиональной ориентации;

по обеспечению информированности обучающихся об особенностях различных сфер профессиональной деятельности;

по содействию в поступлении обучающихся в ПОО и ОО ВО;

по удовлетворению потребности в кадрах на основе анализа рынка труда муниципального образования;

по развитию конкурсного движения профориентационной направленности.

2.2.«Механизмы управления качеством образовательной деятельности» предполагает проведение оценки пяти направлений:

2.2.1.«Система объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников».

Цели:

по проведению процедур оценки качества образования и олимпиад школьников с соблюдением мер информационной безопасности;

по исключению конфликта интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению оценочной процедуры или олимпиады школьников;

по организации контроля на муниципальном уровне за соблюдением процедур оценки качества образования или олимпиад школьников;

по осуществлению общественного/независимого наблюдения при проведении процедур оценки качества образования или олимпиад школьников;

по использованию регионального порядка/регламента проведения процедур оценки качества образования;

по организации работы с образовательными организациями, вошедшими в "зону риска" по результатам процедур оценки качества образования и государственных итоговых аттестаций;

по формированию у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

2.2.2. «Система мониторинга эффективности руководителей всех образовательных организаций региона»

по формированию профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций;

по обеспечению качества управленческой деятельности руководителей образовательных организаций;

по обеспечению качества подготовки обучающихся;

по обеспечению образовательной организации квалифицированными кадрами;

по обеспечению потребности в резерве управленческих кадров.

2.2.3.«Система мониторинга качества дополнительного профессионального образования педагогических работников».

Цели:

по проведению диагностики профессиональных дефицитов педагогов;

по сопровождению аттестации педагогических работников, направленной на повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

по стимулированию профессионального роста педагогов;

по вовлечению педагогов в экспертную деятельность;

по содействию профессиональной переподготовки по образовательным программам педагогической направленности;

по проведению профилактики профессионального выгорания педагогов;

по построению индивидуальной образовательной траектории профессионального развития педагогов.

«Система методической работы».

Цели:

по поддержке молодых педагогов и/или системы наставничества;

по формированию программ поддержки методических объединений и/или профессиональных сообществ педагогов;

по проведению мониторингов результатов деятельности методических объединений и/или профессиональных сообществ педагогов;

по проведению мониторингов результатов деятельности системы поддержки молодых педагогов и/или системы наставничества.

«Система организации воспитания и социализации обучающихся».

Цели:

по гражданскому воспитанию;

по патриотическому воспитанию и формированию российской идентичности;

по духовному и нравственному воспитанию детей на основе российских традици онных ценностей;

по приобщению детей к культурному наследию;

по популяризации научных знаний среди детей;

по физическому воспитанию и формированию культуры здоровья;

по трудовому воспитанию и профессиональному самоопределению;

по экологическому воспитанию;
по развитию добровольчества (волонтёрства) среди обучающихся;
по разработке и реализации комплекса мер, направленных на адаптацию детей мигрантов;
по обеспечению физической, информационной и психологической безопасности;
по подготовке и переподготовке кадров по приоритетным направлениям воспитания и социализации обучающихся;
по осуществлению сетевого и межведомственного взаимодействия для методического обеспечения воспитательной работы;
по осуществлению психолого-педагогической поддержки воспитания в период каникулярного отдыха обучающихся;
по повышению педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся.

3.Заключительные положения

3.1. В соответствии с поставленными целями для контроля их реализации определяются региональные показатели - количественные или качественные оценки состояния той или иной системы управления качеством образования - и методы сбора информации - источники получения информации.

3.2. Перечни показателей и сведения о методах сбора информации будут закреплены в дополнительном Положении.

Приложение 2 к приказу
Управления образования
от 11.11.2020 №652

План мероприятий («Дорожная карта»)
по реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе

	Мероприятие (содержание деятельности)	Срок исполнения	Результат исполнения (итоговый документ)	Ответственные исполнители
1. Механизмы управления качеством образовательных результатов				
	1.1.Система оценки качества подготовки обучающихся			МБОУ ДО «ЦДЮТ»
1.1.1.	Внесение изменений в Показатели для оценки качества начального общего, основного общего и среднего общего образования в Симферопольском районе	Февраль, 2021 г.	Приказ Управления образования	Управление образования, МБОУ ДО «ЦДЮТ»
1.1.2.	Сбор Показателей для оценки качества начального общего, основного общего и среднего общего образования (региональный уровень). Сбор Показателей для оценки качества начального общего, основного общего и среднего общего образования (муниципальный уровень).	Ежегодно, до 15 июля (региональный уровень) Ежегодно до 25июля (муниципальный уровень)	Массивы данных от муниципальных бюджетных образовательных учреждений района	Балабанюк А.И., гл. специалист УО. Лаврушкина Р.Ф., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ». Самуйлова Н.Р., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
1.1.3.	Обобщение Показателей для оценки качества начального общего, основного общего и среднего общего образования в Симферопольском районе (региональный)	Ежегодно, июль- август	Обобщенные Показатели для оценки качества образования НОО, ООО, СОО в разрезе муниципальных бюджетных образовательных учреждений района, пояснительная записка	Балабанюк А.И., гл. специалист УО.

	Обобщение Показателей для оценки качества начального общего, основного общего и среднего общего образования в Симферопольском районе (муниципальный)		МСОКО	Лаврушкина Р.Ф., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ». Самуйлова Н.Р., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
1.1.4.	Организация и техническое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения)	Ежегодно, декабрь, февраль, май	Приказ Управления образования	Балабанюк А.И., гл. специалист УО. Рублевская Н.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ». Кульчейко Е.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
1.1.5.	Анализ результатов основного этапа итогового сочинения (изложения) в Симферопольском районе и подготовка адресных рекомендаций по результатам анализа	Ежегодно (по плану работы)	Справка, адресные рекомендации	Кульчейко Е.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
1.1.6.	Организация, техническое и технологическое сопровождение проведения ГИА-9, ГИА-11	Ежегодно, март- сентябрь	Приказ Управления образования	Балабанюк А.И., гл. специалист УО. Рублевская Н.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
1.1.7.	Анализ результатов участников ГИА-9, ГИА-11, в т.ч. из федерального перечня ОО с НОР и подготовка адресных рекомендаций по результатам анализа	Ежегодно, август- сентябрь	Приказ Управления образования Статистико-аналитический отчет об итогах проведения ГИА в Симферопольском районе	Балабанюк А.И., гл. специалист УО. Рублевская Н.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ». Методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ»
1.1.8.	Организационно - технологическое сопровождение проведения ВПР в образовательных организациях Симферопольского района	В соответствии с графиком проведения	Приказ Управления образования.	Лаврушкина Р.Ф., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ». Самуйлова Н.Р., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».

1.1.9.	Осуществление анализа результатов по проведению ВПР, в т.ч. из федерального перечня ОО с НОР и подготовка адресных рекомендаций по результатам анализа	Ежегодно, май-июнь	Приказы Управления образования. Статистико-аналитическая справка об итогах ВПР, адресные рекомендации	МБОУ ДО «ЦДЮТ», методисты
1.1.10.	Организационно - технологическое сопровождение проведения национальных, общероссийских и международных исследований качества образования в образовательных организациях Симферопольского района	В соответствии с графиком проведения	Приказы Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым. Приказы Управления образования.	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
1.1.11.	Осуществление анализа результатов проведения национальных, общероссийских и международных исследований качества образования и подготовка адресных рекомендаций по результатам анализа	Ежегодно, май-июнь	Статистико- аналитическая справка,	Лаврушкина Р.Ф., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ». Методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ».
1.1.12.	Осуществление информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения оценочных процедур с обучающимися и их родителями (законными представителями)	В течение года, по отдельному плану	Информационные бюллетени, размещение информации на сайте Управления образования, МБОУ ДО «ЦДЮТ»	МБОУ ДО «ЦДЮТ».
1.1.13.	Проведение диагностических, мониторинговых работ	Ежегодно октябрь -март (годовой план работы МБОУ ДО «ЦДЮТ»)	Приказ Управления образования.	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
1.1.14.	Анализ результатов диагностических работ и подготовка адресных рекомендаций по итогам проведенного анализа (при необходимости)	Ежегодно октябрь -март (годовой план работы МБОУ ДО «ЦДЮТ»)	Приказы Управления образования. Адресные рекомендации	МБОУ ДО «ЦДЮТ», методисты по предметам Учебного плана
1.1.15.	Принятие управленческих решений по результатам анализа про-	Ежегодно, апрель	Приказ Управления образования	Дмитрова С.В., начальник Управления образования

	ведения всех оценочных процедур к руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций, обучающиеся которых показывают низкие образовательные результаты			
1.1.16.	Анализ эффективности проведенных мероприятий и принятых мер по результатам управленческих решений	Ежегодно, октябрь	Справка, Совещание директоров	Дмитрова С.В., начальник Управления образования
1.2.	**Система работы со школами с низкими образовательными результатами**			Управление образования. МБОУ ДО»ЦДЮТ»
1.2.1.	Разработка и утверждение Муниципальной программы «Перевод общеобразовательных организаций Симферопольского района, показывающих низкие образовательные результаты, в эффективный режим функционирования»	Август, 2019 г.	Приказ Управления образования (от 22.08.2019 №579)	Лаврушкина Р.Ф., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ».
1.2.2.	Формирование (коррекция) перечня школ с низкими образовательными результатами по итогам учебного года. Анализ контекстных показателей качества образования в школах перечня для выбора направлений адресной помощи (на основе Показателей для оценки качества начального общего, основного общего и среднего общего образования в Симферопольском районе)	Ежегодно, сентябрь-октябрь	Перечень ОО с низкими образовательными результатами	Лаврушкина Р.Ф., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ». Самуйлова Н.Р., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
1.2.3.	Определение кураторов, осуществляющих функции консультационного сопровождения школ	Декабрь	Приказ Управления образования	Лаврушкина Р.Ф., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ».

	с низкими образовательными результатами			
1.2.4.	Планирование (коррекция) системы мер, направленных на достижение положительной динамики образовательных результатов обучающихся ОО с низкими образовательными результатами	Ежегодно, август-сентябрь	Годовой план мероприятий на учебный год	Лаврушкина Р.Ф., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ».
1.2.5.	Реализация программ повышения квалификации для руководителей ОО и педагогических работников ОО с низкими образовательными результатами	В течение года (по отдельному плану)	Приказ о направлении на курсы	Костикова А.Н., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»
1.2.6.	Диагностика предметных компетенций педагогических работников в школах с низкими результатами обучения и/или школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	По плану работы	Справки	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
1.2.7.	Реализация методических рекомендаций по улучшению качества образования в ОО, показывающих низкие образовательные результаты	В течение года	Банк методических практико - ориентированных материалов ИМАЦ	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
1.2.8.	Проведение обучающих практико-ориентированных семинаров по реализации планов перевода школ в эффективный режим работы для администрации ОО	В течение года (Годовой план работы, Управления образования, МБОУ ДО «ЦДЮТ»)	План	Управление образования. МБОУ ДО «ЦДЮТ»
1.2.9.	Оказание адресной, практико-ориентированной помощи (проведение выездных Дней Управления образования, тематических выездов методистов)	В течение года (по плану)	Справки	Управление образования, МБОУ ДО «ЦДЮТ»

1.2.10.	Мониторинг результативности реализации Муниципальной программы «Перевод общеобразовательных организаций Симферопольского района, показывающих низкие образовательные результаты, в эффективный режим функционирования	Ежегодно, июль	Аналитическая справка, Приказ Управления образования	Управление образования, МБОУ ДО «ЦДЮТ»
1.2.11.	Мониторинг результатов оценки качества образования в разрезе ОО целевой группы (на основе разделов 2.1 и 2.2 Показателей ОКО)	Ежегодно, август	Аналитические материалы	МБОУ ДО «ЦДЮТ». Образовательные учреждения, показывающие низкие образовательные результаты
1.2.12.	Анализ результатов диагностики предметных компетенций педагогических работников в школах с низкими результатами обучения и/или школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	Ежегодно, апрель	Справка	Управление образования. Лаврушкина Р.Ф., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ».
1.2.13.	Открытые отчеты руководителей 00 с низкими образовательными результатами	Ежегодно, апрель	Протоколы Методического совета, ЗДУВР	Управление образования. МБОУ ДО «ЦДЮТ»
1.2.14.	Принятие управленческих решений по итогам работы	Ежегодно, август	Приказ Управления образования	Дмитрова С.В., начальник Управления образования
1.2.15.	Анализ эффективности принятых мер и управленческих решений	Ежегодно, октябрь	Решение Коллегии Управления образования	Дмитрова С.В., начальник Управления образования
1.3.	**Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи**			Управление образования. МБОУ ДО «ЦДЮТ»
1.3.1.	Выполнение плана мероприятий по реализации в Симферопольском районе Положения о системе	В течении года	Аналитические материалы - отчеты	Халистова В.Н., методист МКУ. Шевченко-Афузова Ф.А.,

	выявления и развития молодых талантов на 2021-2025 годы, в соответствии с корректировками проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»			зам.директора МБОУ ДО «ЦДЮТ». Савина К.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»
1.3.2.	Организация работы МБОУ в соответствии с методическими рекомендациями по выявлению, развитию, поддержке способностей и талантов у детей и молодежи, оказание методической помощи педагогам.	Постоянно, в соответствии с планом	Методические рекомендации для использования в Симферопольском районе	Халистова В.Н., методист МКУ. Шевченко-Афузова Ф.А., зам.директора МБОУ ДО «ЦДЮТ». Савина К.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»
1.3.3.	Проведение мониторинга системы выявления, развития, поддержки способностей и талантов у детей и молодежи в соответствии с методическими рекомендациями, запросом МОНМ РК	Апрель-май 2021, далее - ежегодно	Отчет о проведении мониторинга	Халистова В.Н., методист МКУ. Шевченко-Афузова Ф.А., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ». Савина К.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ». Методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ»
1.3.4.	Анализ результатов мониторинга системы выявления, развития, поддержки способностей и талантов у детей и молодежи в Симферопольском района	Июнь 2021, далее - ежегодно	Рекомендации по результатам мониторинга	Халистова В.Н., методист МКУ. Шевченко-Афузова Ф.А., зам.директора МБОУ ДО «ЦДЮТ». Савина К.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
1.3.5.	Разработка рекомендаций по итогам анализа результатов мониторинга системы выявления, развития, поддержки способностей и талантов у детей и молодежи в Симферопольском районе	Июль 2021, далее - ежегодно	Рекомендации по результатам мониторинга, аналитическая справка	Халистова В.Н., методист МКУ. Шевченко-Афузова Ф.А., зам.директора МБОУ ДО «ЦДЮТ». Савина К.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».

1.3.6.	Освещение вопросов на совещаниях, семинарах по развитию системы выявления, поддержки способностей и талантов у детей и молодежи в Симферопольском районе	Ежегодно в течение года (по отдельному плану)	План проведения	Халистова В.Н., методист МКУ. Шевченко-Афузова Ф.А., зам.директора МБОУ ДО «ЦДЮТ». Савина К.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ». Методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ»
1.3.7.	Проведение мероприятий, направленных на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов у детей и молодежи	Ежегодно в течение года (по отдельному плану)	Приказы Управления образования годовой отчет о результатах проведения мероприятий.	Халистова В.Н., методист МКУ. Шевченко-Афузова Ф.А., зам.директора МБОУ ДО «ЦДЮТ». Савина К.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ». Методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ»
1.3.8.	Проведение муниципального этапа конкурса дополнительных общеобразовательных программ для одаренных детей и талантливой молодежи	Май-июнь 2021, далее - ежегодно	Приказ Управления образования	Халистова В.Н., методист МКУ. Шевченко-Афузова Ф.А., зам.директора МБОУ ДО «ЦДЮТ». Савина К.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ». Методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ»
1.3.9.	Выявление, обобщение и распространение лучших практик по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи в Симферопольском районе (по результатам проведения мониторинга, конкурсных мероприятий)	В течение года (по отдельному плану)	Методические рекомендации, аналитические материалы	Халистова В.Н., методист МКУ. Шевченко-Афузова Ф.А., зам.директора МБОУ ДО «ЦДЮТ». Савина К.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ». Методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ»

1.3.10.	Освещение опыта работы по реализации эффективной модели управления системой выявления, развития, поддержки способностей и талантов у детей и молодежи в Симферопольском районе.	Октябрь, 2021	Приказ Управления образования	Халистова В.Н., методист МКУ. Шевченко-Афузова Ф.А., зам.директора МБОУ ДО «ЦДЮТ». Савина К.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
1.3.11.	Принятие управленческих решений по итогам работы	Ежегодно, август	Решение коллегии Управления образования	Дмитрова С.В., начальник Управления образования
1.3.12.	Анализ эффективности принятых мер и управленческих решений	Ежегодно, октябрь	Решение Коллегии Управления образования	Дмитрова С.В., начальник Управления образования
1.4.	**Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся**			
1.4.1.	Реализация Концепции развития системы самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся в Симферопольском районе на 2021-2025 годы	Постоянно	Мониторинг профориентационной работы МБОУ района (январь, май)	Управление образования. МБОУ ДО «ЦДЮТ». Морбицр В.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
1.4.2.	Проведение мониторинга охвата профориентационными мероприятиями обучающихся: - по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся; - по взаимодействию с учреждениями/ предприятиями по проведению ранней профориентации обучающихся; - по проведению профориентации обучающихся с ОВЗ; - по выявлению предпочтений обучающихся в области профес-	Ежегодно, май (по отдельному плану)	Приказ Управления образования	Морбицр В.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».

	сиональной ориентации по взаимодействию с ПОО и 00 ВО по учёту выявленных потребностей рынка труда региона			
1.4.3.	Анализ результатов проведенных мониторингов	Ежегодно, Январь, июнь	Аналитические справки	Морбицр В.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
1.4.4.	Адресные рекомендации по результатам анализа	По мере необходимости	Аналитические справки	Морбицр В.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
1.4.5.	Участие в ежегодных региональных чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), конкурсов профессионального мастерства для людей с ОВЗ «Абилимпикс»	Ежегодно, по отдельному графику	Приказ Управления образования	Панькова Э.Р., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ». Каширина Е.Н., заведующий ТМПК
1.4.6.	Проведение мероприятий (конкурсов, акций), направленных на формирование у обучающихся позитивного отношения к профессионально-трудовой деятельности	Ежегодно (по отдельному плану)	Приказы Управления образования	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
1.4.7.	Участие образовательных организаций в Ярмарках вакансий	Ежегодно	Приказ Управления образования	Морбицр В.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
1.4.8.	Участие в республиканской выставке «Образование и карьера»	Ежегодно, октябрь	Приказ Управления образования	Морбицр В.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
1.4.9.	Содействие развитию занятости учащейся молодежи через популяризацию российского движения школьников и других детских общественных объединений в Симферопольском районе	Ежегодно (по отдельному плану)	Приказы, письма	Савина К.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»
1.4.10.	Принятие управленческих решений по итогам работы	Ежегодно, август	Приказ Управления образования	Дмитрова С.В., начальник Управления образования
1.4.11.	Анализ эффективности принятых	Ежегодно, октябрь	Решение Коллегии МОИМ РК,	Дмитрова С.В., начальник

	мер и управленческих решений		Протокол совещания с руководителями	Управления образования
2. Механизмы управления качеством образовательной деятельности				
2.1.	**Система объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников**			Управление образования. МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.1.1.	Организовать работу по утвержденным показателям оценки объективности проведения процедур оценки качества в ОУ Симферопольского района	Постоянно (в течение года)	Приказ Управления образования (03.02.2021 № 74)	Управление образования. МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.1.2.	Организация выполнения технологических моделей проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в Симферопольском районе - требований к проведению в Симферопольском районе всероссийской олимпиады школьников	По плану работы	Приказ Управления образования	Лаврушкина Р.Ф., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ». Самуйлова Н.Р., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
2.1.3.	Обеспечение объективности проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в Симферопольском районе	Ежегодно, сентябрь-октябрь	Приказ Управления образования	Лаврушкина Р.Ф., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ». Самуйлова Н.Р., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
2.1.4.	Проведение совещаний, семинаров, вебинаров для руководителей и их заместителей образовательных учреждений по вопросам объективности проведения оценочных процедур, формирования позитивного отношения к объективной оценке результатов обучения и использованию объективных результатов для управления качеством образования	Постоянно (в течение года)	План проведения совещаний	Дмитрова С.В., начальник Управления образования. Кирияк Т.Н., директор МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.1.5.	Проведение контрольных мero-	Постоянно (в течение года)	Графики выездов методистов по	Специалисты Управления

	приятий (мониторингов) по объективности проведения различных оценочных процедур непосредственно в местах их проведения по отдельному графику		плану. Аналитические справки.	образования. Методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.1.6.	Осуществление анализа объективности проведения каждой оценочной процедуры	Постоянно (в течение года)	Итоговые приказы Управления образования , справки, отчеты.	Лаврушкина Р.Ф., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ». Методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.1.7.	Осуществление анализа результатов проведения ЕГЭ, выявление и профилактика нарушений действующего законодательства в сфере образования на этапе подготовке и проведения ЕГЭ («Зоны риска»)	Ежегодно, февраль-август	Отчет по «Зонам риска»	Балабанюк А.И., гл.специалист Управления образования. Рублевская Н.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
2.1.8.	Подведение итогов объективности проведения различных оценочных процедур в соответствии с показателями	Ежегодно, февраль	Справка, Приказ Управления образования	Дмитрова С.В., начальник Управления образования. Кирияк Т.Н., директор МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.1.9.	Подготовка адресных методических рекомендаций образовательным организациям по итогам анализа проведения различных оценочных процедур	Постоянно (в течение года)	Методические рекомендации	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.1.10.	Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок общеобразовательных учреждений с учетом результатов объективности проведения различных оценочных процедур	Ежегодно, август	Утверждение годового плана работы Управления образования, МБОУ ДО «ЦДЮТ».	Дмитрова С.В., начальник Управления образования. Кирияк Т.Н., директор МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.1.11.	Проведение собеседований с руководителями ОУ по итогам и объективности проведения оце-	Ежегодно, апрель	Протокол методического совета	Дмитрова С.В., начальник Управления образования. Кирияк Т.Н., директор

	ночных процедур			МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.1.12.	Принятие управленческих решений по итогам работы	Ежегодно, август	Приказ МОИМ РК	Дмитрова С.В., начальник Управления образования.
2.1.13.	Проведение анализа эффективности принятых мер	Ежегодно, октябрь	Решение коллегии Управления образования	Дмитрова С.В., начальник Управления образования.
2.2.	**Система мониторинга эффективности руководителей всех образовательных организаций района**			Дмитрова С.В., начальник Управления образования.
2.2.1.	Проведение мониторинга показателей эффективности руководителей дошкольных и общеобразовательных организаций	Ежегодно, до 01 июля	Информация	Валуца С.В., начальник правового отдела Управления образования
2.2.2.	Проведение анализа результатов мониторинга показателей эффективности руководителей: - дошкольных и общеобразовательных организаций;	Ежегодно, до 20 июля	Аналитические справки по направлениям	Валуца С.В., начальник правового отдела Управления образования
2.2.3.	Подготовка адресных рекомендаций по итогам анализа результатов мониторинга показателей эффективности руководителей образовательных организаций	Ежегодно, до 10 августа	Адресные рекомендации	Валуца С.В., начальник правового отдела Управления образования
2.2.4.	Проведение совещаний по вопросам оценки эффективности руководителей образовательных организаций	Постоянно, 1 раз в полугодие	План проведения совещания, решение совещания	Валуца С.В., начальник правового отдела Управления образования
2.2.5.	Проведение мероприятий по повышению эффективности деятельности руководителей образо-	В течение года	Планы проведения	Валуца С.В., начальник правового отдела Управления образования

	вательных организаций в соответствии с рекомендациями, полученными в ходе анализа эффективности руководителей образовательных организаций: -проведение профессиональных конкурсов для руководителей образовательных организаций; -реализация адресных программ повышения квалификации руководителей образовательных организаций; -организация стажировочной деятельности для руководителей образовательных организаций по вопросам управления качеством образования на базе образовательных организаций; -организация сетевого взаимодействия			
2.2.6.	Проведение процедуры, направленной на выявление профессиональных дефицитов руководителей образовательных организаций: тестирование по функциональной грамотности руководителей школ с низкими образовательными результатами	Ежегодно, по отдельному графику		Валуца С.В., начальник правового отдела Управления образования
2.2.7.	Проведение процедуры, направленной на устранение профессиональных дефицитов руководителей образовательных организаций: семинары-практикумы; совещания	Ежегодно, по отдельному графику По мере необходимости	План — график проведения	Валуца С.В., начальник правового отдела Управления образования Козьякова И.В., главный специалист управления образования
2.2.8.	Разработка порядка формирования кадрового резерва руководи-	Декабрь 2020	Приказ Управления образования	Валуца С.В., начальник правового отдела Управ-

	телей всех образовательных организаций			ления образования
2.2.9.	Формирование кадрового резерва руководителей всех образовательных организаций	Апрель 2021	Распорядительный документ	Валуца С.В., начальник правового отдела Управления образования
2.2.10.	Обучение кадрового резерва руководителей всех образовательных организаций по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации	Ежегодно, по отдельному графику	Приказ Управления образования	Валуца С.В.,начальник правового отдела Управления образования
2.2.11.	Проведение совещаний, семинаров с кадровым резервом руководителей всех образовательных организаций	Ежегодно, по отдельному графику	Приказ Управления образования	Валуца С.В.,начальник правового отдела Управления образования
2.2.12.	Принятие управленческих решений по итогам работы	Ежегодно, август	Приказ Управления образования	Дмитрова С.В., начальник Управления образования.
2.2.13.	Проведение анализа эффективности принятых мер	Ежегодно, октябрь	Решение коллегии Управления образования	Дмитрова С.В., начальник Управления образования.
2.3	**Система мониторинга качества дополнительного профессионального образования педагогических работников**			
2.3.1	Организовать работу по реализации Положения о мониторинге качества дополнительного профессионального образования руководящих и педагогических работников системы начального, основного, среднего общего образования в Симферопольском районе	Февраль, 2021 г.	Приказ УО	Валуца С.В., начальник правового отдела Управления образования Костикова А.Н., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»

2.3.2.	Формирование заявок на реализацию дополнительных профессиональных программ	Ежегодно, ноябрь	»	Костикова А.Н., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.3.3.	Мониторинг системы повышения квалификации педагогов по направлениям: - учет диагностики профессиональных дефицитов; - учет специфики образовательных организаций и сети образовательных организаций Симферопольского района; - осуществление профессиональной переподготовки по образовательным программам педагогической направленности; - мониторинг качества повышения квалификации педагогических работников, прошедших обучение в различных организациях дополнительного профессионального образования	Ежегодно, 2 р. в год июнь, декабрь	Аналитическая справка, Приказ	Костикова А.Н., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ» Методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.3.4.	Проведение диагностики профессиональных компетенций педагогов (уровень предметных компетенций и функциональной грамотности педагогических работников)	Ежегодно, 2 р. в год :сентябрь, апрель	Справки для внутреннего пользования	Методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.3.5.	Проведение анализа эффективности освоения дополнительных профессиональных программ ру-	Ежегодно, 2 р. в год	Справка. Совещания директоров, ЗДУВР	Методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ»

	ководящими и педагогическими работниками системы образования Симферопольского района			
2.3.6.	Подготовка адресных методических рекомендаций по результатам анализа итогов мониторинга эффективности системы повышения квалификации педагогов		Адресная методическая помощь, проведение индивидуальных консультаций	Костикова А.Н., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ» Методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.3.7.	Проведение мероприятий со специалистами системы образования по мониторингу качества повышения квалификации педагогов	Работа по плану		Костикова А.Н., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ» Методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.3.8.	Проведение мероприятий, направленных на повышение мотивации педагогических работников, обновление профессиональных знаний, умений и навыков, использование передового педагогического опыта			Методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.3.9.	Проведение конкурсов профессионального мастерства педагогов	Ежегодно по плану работы	Приказы УО	Панькова Э.Р., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.3.10.	Организация обмена опытом и лучшими педагогическими практиками	Ежегодно по плану работы	Протоколы МС	Лаврушкина Р.Ф., зам.директора МБОУ ДО «ЦДЮТ» Методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.3.11.	Принятие управленческих решений по итогам работы	Ежегодно по плану работы	Приказы Управления образования	Дмитрова С.В., начальник Управления образования.
2.3.12.	Проведение анализа эффективности принятых мер		Решение коллегии Управления образования	Дмитрова С.В., начальник Управления образования.

				МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.4.1.	Разработка Положения о системе методической работы	Январь 2021 г.	Приказ	Кирияк Т.Н., директор МБОУ ДО «ЦДЮТ». Лаврушкина Р.Ф., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ».
2.4.2.	Проведение мониторинга и анализа эффективности деятельности методической службы в образовательных организациях района	Ежегодно, октябрь	Аналитическая справка	Лаврушкина Р.Ф., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ».
2.4.3.	Подготовка адресных рекомендаций по результатам анализа эффективности деятельности методической службы в образовательных организациях района	Постоянно	Методические рекомендации	Лаврушкина Р.Ф., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ».
2.4.4.	Разработка методических рекомендаций по актуальным вопросам организации образовательного процесса	Ежегодно, по отдельному плану	Банк методических практико-ориентированных материалов	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.4.5.	Разработка методических рекомендаций по улучшению качества образования в образовательных организациях с низкими образовательными результатами	Ежегодно, по отдельному плану	Банк методических практико-ориентированных материалов	Методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.4.6.	Проведение мероприятий с различными категориями специалистов системы образования (руководители образовательных организаций, руководители школьных методических объединений) по организации методической работы	Ежегодно, по отдельному плану	Годовой план работы МБОУ ДО «ЦДЮТ»	Лаврушкина Р.Ф., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ». Методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.4.7.	Проведение обучающих практико-ориентированных семинаров по реализации планов перевода школ	Ежегодно, по отдельному плану	Банк методических практико-ориентированных материалов	Кирияк Т.Н., директор МБОУ ДО «ЦДЮТ». Лаврушкина Р.Ф.,

	в эффективный режим работы для администрации общеобразовательных организаций			зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ».
2.4.8.	Организация работы с учителями русского языка и математики из федерального, регионального, муниципального перечня ОО с НОР по итогам оценочных процедур (ВПР, 5-6 кл., ОГЭ, ЕГЭ - русский язык, математика)	Ежегодно,по отдельному плану отчет - август	Отчет о проделанной работе	Кульчейко Е.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ». Юрченко И.Л., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
2.4.9.	Проведение мероприятий, направленных на повышение качества методического сопровождения деятельности педагогов	Ежегодно, по отдельному графику	Рекомендации по итогам проведенных мероприятий	Методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.4.10.	Проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогических работников ОО	Ежегодно, по отдельному графику	Приказ Управления образования	Панькова Э.Р., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.4.11.	Проведение мероприятий по поддержке молодых педагогов и системы наставничества	Ежегодно, по отдельному плану	План-график проведения организационно- методических мероприятий с работниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Кирияк Т.Н., директор МБОУ ДО «ЦДЮТ». Лаврушкина Р.Ф., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ». Методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ».
2.4.12.	Принятие управленческих решений по итогам работы	Ежегодно, август	Приказ Управления образования	Дмитрова С.В., начальник Управления образования.
2.4.13.	Проведение анализа эффективности принятых мер	Ежегодно	Решение коллегии	Дмитрова С.В., начальник Управления образования.
2.5.	**Система организации воспитания и социализации обучающихся**			
2.5.1.	Исполнение Плана мероприятий	В течении года	Аналитические мероприятия	Халистова В.Н., методист

	по реализации в Симферопольском районе Стратегии развития воспитания на период до 2025 года			МКУ. Савина К.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
2.5.2.	Проведение мониторинга выполнение Плана мероприятий по реализации в Симферопольском районе Стратегии развития воспитания на период до 2025 года	Ежеквартально (март, июнь, сентябрь, декабрь 2021г.)	Аналитические материалы	Халистова В.Н., методист МКУ. Савина К.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
2.5.3.	Мониторинг охвата обучающихся образовательных организаций мероприятиями программ воспитания в соответствии с МР МОНМ РК	По плану МОНМ	Аналитическая справка, отчетные материалы	Халистова В.Н., методист МКУ. Савина К.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
2.5.4.	Подготовка адресных рекомендаций по итогам мониторинга программ воспитания образовательных организаций и результатов мониторинга состояния системы воспитательной работы	Ежегодно, май	Рекомендации по итогам проведения мониторинга	Халистова В.Н., методист МКУ. Савина К.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
2.5.5.	Проведение совещаний и мероприятий: по профилактике девиантного и делинквентного поведения обучающихся; по популяризации лучшего педагогического опыта; по повышению уровня мотивации обучающихся к участию в волонтёрской деятельности	Ежегодно, по отдельному плану	План проведения совещаний, решения совещаний, приказы Управления образования	Халистова В.Н., методист МКУ. Савина К.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ». Морбицр В.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
2.5.6.	Участие в Конкурсе на лучшую организацию системы познавательного досуга на период летних каникул	Май - август	Приказ Управления образования	Халистова В.Н., методист МКУ. Шевченко-Афузова Ф.А., зам.директора МБОУ ДО «ЦДЮТ».

				Савина К.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
2.5.7.	Обеспечение организационно-методической поддержки деятельности детских общественных объединений, движений и других форм общественной самоорганизации детей, в том числе: Российского движения школьников; отрядов «Юные инспекторы дорожного движения», «Юные спасатели»; объединений юных краеведов, экологов, туристов; историко-поисковых отрядов; родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей	В течение года	Приказы, письма Управления образования. Паспорт муниципального проекта «Безопасность дорожного движения»	Халистова В.Н., методист МКУ. Юркина Н.П., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ». Савина К.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ», Димирова А.С., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.5.8.	Проведение совещаний, СП заместителей директора по УВР, включение в повестки вопросов по анализу результатов мониторинга программ воспитания образовательных организаций района	Ежегодно, по отдельному графику	Протокол заседания	Халистова В.Н., методист МКУ.
2.5.9.	Проведение социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	Ежегодно, по отдельному плану	Аналитическая справка	Морбицр В.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
2.5.10.	Проведение социально-психологического тестирования на выявление скрытого неблагополучия среди учащихся 8-11 классов общеобразовательных учреждений я возрастом до 18 лет	Ежегодно, по отдельному плану	Аналитическая справка	Морбицр В.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».

2.5.11.	Принятие управленческих решений по итогам работы	Ежегодно, август	Приказ Управления образования	Дмитрова С.В., начальник Управления образования.
2.5.12.	Проведение анализа эффективности принятых мер	Ежегодно, октябрь	Решение коллегии Управления образования	Дмитрова С.В., начальник Управления образования.

Приложение 3 к приказу
Управления образования
от 11.11.2020 №652

Положение
о рабочей группе по комплексному анализу и использованию данных оценки качества в соответствии с Планом мероприятий («Дорожной картой») по реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по комплексному анализу и использованию данных оценки качества в соответствии с Планом мероприятий («Дорожной картой») по реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе (далее - Рабочая группа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28.07.2020 № 1102 «О проведении оценки механизмов управления качеством образования в Республике Крым».

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь рабочей группы и члены Рабочей группы из числа сотрудников Управления образования администрации Симферопольского района и Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» (далее- МБОУ ДО «ЦДЮТ»).

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на комплексный анализ и использование данных оценки качества в соответствии с Планом мероприятий («Дорожной картой») по реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью координации работы по осуществлению ежегодного мониторинга эффективности механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

осуществление координации работы и методического сопровождения реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе;

разработка документации, регламентирующей реализацию муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, методической литературы, регламентирующих вопросы реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе;

координация деятельности управления образования, МБОУ ДО «ЦДЮТ», образовательных учреждений района по реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе;
представление информации о результатах реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе.

4. Права Рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:
рассматривать вопросы, связанные с реализацией муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе;
запрашивать от общеобразовательных организаций информацию, необходимую для решения возложенных на Рабочую группу задач;
приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных учреждений Симферопольского района;
привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

5. *Полномочия членов рабочей группы.*

5.1. Руководитель Рабочей группы:
руководит деятельностью Рабочей группы;
определяет повестку дня на основе предложений членов Рабочей группы;
ведет заседания Рабочей группы;
распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
подписывает протоколы по результатам работы Рабочей группы;
контролирует выполнение решений Рабочей группы.

5.2. Секретарь Рабочей группы:
извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания Рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;
организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;
обеспечивает ведение протокола заседания Рабочей группы;
направляет протоколы заседаний Рабочей группы ее членам и выписки из протоколов лицам, ответственным за выполнение решений Рабочей группы, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Рабочей группы.

5.3. Члены Рабочей группы имеют право:
вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов;
участвовать в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов ее решений;
участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы;
вносить предложения по созыву заседаний Рабочей группы;
оказывать образовательным учреждениям методическую помощь в формировании показателей мониторингов.

5.4. Члены Рабочей группы несут ответственность:
за достоверность материалов, представленных ими на рассмотрение Рабочей группы;
за подготовку материалов к очередному заседанию в установленные сроки.

6. Организация деятельности рабочей группы

6.1. Заседания Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, который осуществляет общее руководство ее деятельностью.

6.2. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы его функции выполняет заместитель руководителя Рабочей группы. В случае отсутствия заместителя руководителя

Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем Рабочей группы. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем на заседании Рабочей группы.

6.3. Рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.

6.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

6.5. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично (допускается дистанционное участие). В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании Рабочей группы он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Рабочей группы и приобщается к протоколу заседания Рабочей группы. Члены Рабочей группы голосуют по обсуждаемым вопросам; исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы; знакомятся с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу; в письменном виде высказывают особые мнения.

6.6. Решения Рабочей группы оформляются в течение четырех дней со дня проведения заседания Рабочей группы протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Решение принимается при присутствии на заседании не менее 2/3 от общего числа членов Рабочей группы.

Приложение 4 к приказу
Управления образования
от 11.11.2020 №652

Состав рабочей группы по комплексному анализу
и использованию данных оценки качества
в соответствии с Планом мероприятий («Дорожной картой»)
по реализации муниципального механизма управления качеством
образования в Симферопольском районе

№ п/п	**Фамилия, имя, отчество**	**Должность**
1.	Дмитрова Светлана Владимировна	Начальник Управления образования-**председатель**
2.	Кирияк Татьяна Николаевна	Директор МБОУ ДО «ЦДЮТ»-**заместитель председателя**
3.	Федотова Валентина Михайловна	Начальник общего и дошкольного образования Управления образования
4.	Валуца Светлана Валерьевна	Начальник правового отдела Управления образования
5.	Лаврушкина Раиса Федоровна	Заместитель директора МБОУ ДО «ЦДЮТ»-**секретарь**
6.	Шевченко –Афузова Фатма Асановна	Заместитель директора МБОУ ДО «ЦДЮТ»
7.	Халистова Валентина Николаевна	Методист МКУ
8.	Балабанюк Алла Ивановна	Главный специалист Управления образования
9.	Костикова Александра Николаевна	Методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»
10.	Самуйлова Незире Рустемовна	Методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»

5. Полномочия членов рабочей группы.